



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล จึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยผลการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตติพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสฤทธิ ชุมทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

(นายธนิต เสียงใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

คำสั่งของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย และจากผลการประเมินผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานผลการดำเนินตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ได้รับทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแผนและปัญหาที่เกิดขึ้นสำหรับการปรับปรุงแผนต่อไป และเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

| | |
|--|---|
| ๑. สรุปจำนวนบุคลากร | ๑ |
| ๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ | ๒ |
| ๓. ข้อเสนอแนะ | ๖ |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

บุคลากรของหน่วยงานมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุสำเร็จ การส่งเสริม พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างเหมาะสม จนทำให้บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจ และมีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนที่มีอยู่ในองค์กร เมื่อบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ก็จะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะทำให้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานสูงสุดด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร พัฒนาตนเอง ทั้งด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร รวมทั้งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปจำนวนบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ประเภทสายงานบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ คน

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๑.๒ ประเภทสายงานอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔ คน

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑.๓ ประเภทสายงานวิชาการ จำนวน ๗ คน

- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการเงินและบัญชี

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการศึกษา
- นักวิชาการสาธารณสุข

๑.๔ ประเภททั่วไป จำนวน ๕ คน

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- นายช่างโยธา

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำนวนตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

| ประเภท | จำนวน | ระดับการศึกษา | | | | เพศ | |
|------------------|-------|------------------|-------|----|-----|-----|------|
| | | ต่ำกว่า ป.ตรี | ป.ตรี | โท | เอก | ชาย | หญิง |
| บริหารท้องถิ่น | ๒ | - | - | ๒ | - | ๑ | ๑ |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๔ | - | ๒ | ๒ | - | ๓ | ๑ |
| วิชาการ | ๗ | - | ๑ | ๖ | - | ๒ | ๕ |
| ทั่วไป | ๕ | - | ๕ | - | - | ๓ | ๒ |

๒. สรุปผลตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

| โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนกิจกรรม/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ผลสัมฤทธิ์ | | การดำเนินการ |
|---|---------------|--|------------|----------|--------------------------|
| | | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| การปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ | บุคลากรใหม่ | ไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรใหม่ | - | - | - |
| โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ในสังกัด | ๑๘ | | / | - | จัดฝึกอบรมเอง |
| โครงการฝึกอบรม/ สัมมนาพนักงาน (จัด โดยหน่วยงานอื่น) | ๑๘ | เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ/หลักสูตร | / | - | ส่งเข้ารับการ ฝึกอบรม |

| โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนกิจกรรม/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ผลสัมฤทธิ์ | | การ ดำเนินการ |
|---|---------------|-------------------------------------|------------|----------|------------------|
| | | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒ | ๑๘ | ๑ ครั้ง | / | | |
| โครงการอื่นๆ ที่สามารถ กำหนดภายหลังตามความ จำเป็นและสถานการณ์ | ๑๘ | | / | | |

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ

สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------|----------|---------|--------------|
| - | - | - | - | - |

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------|------------------|--|--|
| ๑ | การประชุมประจำเดือน | - | - | น.ส.อนัญชาภา บุคตวิวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒ | การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ | ทุกรอบ ๓ เดือน | - | น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ นักทรัพยากรบุคคล น.ส.อนัญชาภา บุคตวิวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓ | การจัดทำบันทึกแจ้งเวียน | ทุกรอบสัปดาห์ | - | น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ น.ส.อนัญชาภา บุคตวิวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔ | โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร | ๓๐ ม.ค.-๒ ก.พ.๖๒ | -ห้องประชุม อบต. สร้างถ่อน้อย -จังหวัดเพชรบุรี | -สำนักงานปลัด |

๓. โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงาน (จัดโดยหน่วยงานอื่น)

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|------------------|--|---|
| ๑ | การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครุภัณฑ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น | ๑๑-๑๒ ก.ค.๖๒ | โรงแรมแอมบาส เดอร์ กทม. | -นายเชวงศักดิ์ พุทธิ นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒ | แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) | ๓๐ ต.ค.-๒ พ.ย.๖๑ | โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น จังหวัด ร้อยเอ็ด | -นางสุนทร ฤกษ์ใหญ่ นวก.การเงินและบัญชี -นายชุมพล วรรณโน นวก.พัสดุ -น.ส.กนกพร สอนโธสง จพง.การเงินและบัญชี |
| ๓ | พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม และแผนการจัด ประสบการณ์ด้วยโครงงานอย่าง ง่าย Active Learning ตามหลัก “ศาสตร์พระราชา” รุ่นที่ ๘ | ๒๘-๓๑ ม.ค.๖๒ | โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี | -นายภาณุวัฒน์ ไสค์ภา ผอ.กองการศึกษา |
| ๔ | เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและ การจัดการเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ อปท. | ๑๘-๒๐ ธ.ค.๖๑ | | -นายเชวงศักดิ์ พุทธิ นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๕ | วิธีการประเมินผลการควบคุม ภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่)ฯ | ๑๑-๑๓ ม.ค.๖๒ | โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี | -นางจริยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖ | การจัดทำข้อมูลเพื่อการ บริหารงานของ อปท.ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๒๘-๒๙ ม.ค.๖๒ | โรงแรมรอรีย์เวอร์ กทม. | -นางจริยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗ | ทบทวนความรู้ความเข้าใจแนว ทางการปฏิบัติการทำพาราซอยล์ ซีเมนต์ | ๑๕-๑๗ ก.พ.๖๒ | โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี | -นายยอดเพชร พรหมหล่อ ผอ.กองช่าง |
| ๘ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร รู้ลึกกฎหมายขั้นตอนและ วิธีการดำเนินการจัดเก็บภาษีและสิ่ง ปลูกสร้างฯ | ๑๗-๑๙ ก.ค.๖๒ | โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ทท จังหวัด อุบลราชธานี | -นางสุภาพร ศรีวิเศษ นวก.จัดเก็บรายได้ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|-------------------|--|---|
| ๙ | แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การ รูปแบบจำแนกงบประมาณ รายจ่ายและหนังสือชักชวนการ จัดทำงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบรูปแบบโปรแกรมระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS | ๑๙-๒๑ ก.ค.๖๒ | โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี | -นางจรรยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐ | เจาะลึกหลักเกณฑ์ใหม่ในการ เลือกตั้งท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. การ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ | ๗-๙ ส.ค.๖๒ | โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี | -นายธนิต เสียงใส ปลัด อบต. |
| ๑๑ | การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการ จัดทำงบประมาณตามแนวทางที่ สำนักงบประมาณกำหนด | ๑๓-๑๕ มี.ค.๖๒ | โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี | -นางจรรยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบาย และแผน |
| ๑๒ | การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและ เยาวชนในระดับท้องถิ่นให้ สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็ก และเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ | ๒๘ เม.ย.-๑ พ.ค.๖๒ | โรงแรมอเล็ก ซานเดอร์ กทม. | -นายภาณุวัฒน์ โสคำภา ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๓ | ฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. เพื่อ เตรียมความพร้อมรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง | ๑๘-๒๐ มี.ย. ๖๒ | โรงแรมสตีร์สอร์ท จังหวัดนครนายก | -นางสุภาพร ศรีวิเศษ นวก.จัดเก็บรายได้ |
| ๑๔ | หลักสูตร เทคนิคการประเมิน ข้าราชการหรือพนักงานครู อปท. และหลักเกณฑ์การเลื่อน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีระดับสูงขึ้น (ใหม่) | ๒๐-๒๒ ก.ย.๖๒ | โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี | -น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ นักทรัพยากรบุคคล |

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--------------|---------------------------------------|--|
| ๑๕ | อบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ๒๑-๒๒ ก.พ.๖๒ | โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี | -น.ส.นนทพร สมัครไทย รองปลัด อบต. -น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ นักทรัพยากรบุคคล -น.ส.อณัฐชาภา บุคต้วงค์ เจ้าพนักงานธุรการ |

๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|-----------|--------------------------------|--------------|
| ๑ | ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒ | ๒๖ ก.ค.๖๒ | ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย | สำนักงานปลัด |

๕. โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา | สถานที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------|----------|---------|--------------|
| | - | - | - | - |

ข้อเสนอแนะ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรในปี ๒๕๖๒ ในระดับหน่วยงานมักเป็นการ ตั้งเป้าหมายเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งไม่สะท้อนเป้าหมายการพัฒนา สมรรถนะของคน จึงทำให้ไม่เกิดประโยชน์ที่จะวัดในแบบดังกล่าว การตั้งเป้าหมาย การวัดสมรรถนะที่ดีควรวัดว่าบุคลากรหลังจากเข้าร่วมอบรมหรือพัฒนาแล้ว มีความรู้ ความสามารถอะไรเพิ่มจากเดิม

๒. การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ และยอมรับร่วมกัน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๓. ควรมีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่จะมีผลต่อภารกิจของหน่วยงานในอนาคต