



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิต ระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิตพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวฐิตพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

(นายปรีชา แผงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ความเห็น/คำสั่งของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

(นายดาบชัย พัทธ์เทพสมบัติ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง -วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี -ประเมินความต้องการอัตรากำลัง -การจัดโครงสร้างส่วนราชการ	๐	๐	๑ ก.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ -ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖๖	
๒	ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง ๒.๒ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-รับโอนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการอื่น จำนวน ๕ อัตรา -รองปลัด ๑ อัตรา -จพง.ธุรการ ๒ อัตรา -จพง.พัสดุ ๒ อัตรา -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.การเกษตร ๑ อัตรา -พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรา)	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ รับโอนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการอื่น ๓.๒ แต่งตั้งพนักงานจ้าง	-ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ -แต่งตั้งพนักงานจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รับโอนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการอื่น จำนวน ๕ อัตรา -รองปลัด ๑ อัตรา -จพง.ธุรการ ๒ อัตรา -จพง.พัสดุ ๒ อัตรา -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.การเกษตร ๑ อัตรา -พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรา)	
๔.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงาน" -หลักสูตร "อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม"	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๗๓,๕๘๒ ๗๑,๓๕๒	๑๑-๑๓ พ.ย.๖๕ ๒๕-๒๗ พ.ย.๖๕	-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๗๐ คน มีความพึงพอใจและมีความรู้เพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๘๐ -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๗๒ คน มีความพึงพอใจและมีความรู้เพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๘๐	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-อบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่นแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร/	๒๐,๐๐๐	๑๙,๑๕๒	๒๑ ก.ค.๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย	จัดโครงการ/กิจกรรม ๑ วัน
๕.	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ๕.๒ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินภายในเดือนกันยายน ๕.๓ ผู้รับการประเมินจัดทำแบบประเมินฯ ภายในเวลากำหนด	-ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงกับผู้ประเมิน -ผู้ประเมินเสนอแนะ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอรับการประเมิน -ผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด -ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ และประกาศผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	๐	๐	ประเมิน ๒ ครั้ง ๑ - ๑๕ เม.ย.๖๖ ๑ - ๑๕ ต.ค.๖๖	-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-โครงการทำความดีด้วยหัวใจ	-จัดทำกิจกรรมอาสาทำความดี/จิตอาสา ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๗,๐๐๐	๖,๖๗๒	๗ ก.ค.๖๖	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง ได้ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	จัดโครงการ/กิจกรรม ๑ วัน
		-โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน	-จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม -รับฟังการบรรยายธรรม	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๓๒	๑ ก.ย.๖๖	-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง มีจิตสำนึก งานการป้องกันและแก้ไขการทุจริต	จัดโครงการ/กิจกรรม ๑ วัน
		-จัดทำประมวลจริยธรรม ๓ ฉบับ	-จัดทำประมวลจริยธรรม -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐	๐	๕ ต.ค.๖๕	-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้างมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม	จัดโครงการ/กิจกรรม ๑ วัน
๗.	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ -จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าให้พนักงานทราบ	-ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ -แจ้งประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้ทุกคนทราบ	๓๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑ มี.ค.๖๖ – ๓๐ มี.ย.๖๖ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	-แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการสอบคัดเลือก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา -นักประชาสัมพันธ์ -นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	จัดโครงการ/กิจกรรม ๑ วัน

๘.	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-กิจกรรม สาธารณประโยชน์ -กิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรมออกกำลัง กาย -กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ใน หน่วยงาน -จัดตู้ยาสำหรับ พนักงาน	-ทำความสะอาดรอบบริเวณที่ ทำการ อบต.สร้างถ่อน้อย -จัดทำกิจกรรม ๕ ส.ทุกวัน ศุกร์ -จัดกิจกรรมออกกำลังทุกวัน พุธ -จัดแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน -มีตู้ยาสำหรับพนักงาน	○	○	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม สม่ำเสมอ -บุคลากรมีความร่วมมือในทุก กิจกรรม -บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดี ต่อกัน ไม่มีข้อขัดแย้งใน หน่วยงาน	
----	-----------------------------	---	--	---	---	----------------------------	---	--

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑	บริหารท้องถิ่น			
	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-
	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-
	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น			
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๑
๓	ประเภทวิชาการ			
	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-
	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	-	๒	๒
	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	๑	๙	๑๐
	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๔	๓	๗
๔	ประเภททั่วไป			
	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	-	-	-
	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๒
	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๒
	พนักงานจ้าง			
๕	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๗	๙	๑๖
๖	พนักงานจ้าง ทั่วไป	๘	๑๓	๒๑
	รวม	๒๔	๓๘	๖๒

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น”	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑	นายปรีชา แผงงาม ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ไฮเทล
๒	หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”	สำนักบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑	นางสุนทร ฤกษ์ใหญ่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	หลักสูตร “การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖
	หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้นหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	๑	นางจรียา พรหมหล่อ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	นายสมชาย ต้นเชื้อ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงาน”	อบต.สร้างถ่อน้อย	๗๐	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย
๗	หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม”	อบต.สร้างถ่อน้อย	๗๒	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย
๘	หลักสูตร “การให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต.สร้างถ่อน้อย	อบต.สร้างถ่อน้อย	๖๓	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย
๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกป้องกันทุจริตคอรัปชั่น	อบต.สร้างถ่อน้อย	๘๐	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย
๑๐	หลักสูตร “การพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LOCAL MOOC”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	นายจักรพันธ์ แนวนวัน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	หลักสูตร “การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดการดำเนินงานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินเพื่อทำชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAs) และการตรวจฎีกาเอตั้งหนี้ (AP)”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑	น.ส.เบ็ญจวรรณ สิงห์ปิ่น ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๒	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑	น.ส.เบ็ญจวรรณ สิงห์ปิ่น ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๓	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(TOR) ตาม ว๑๕๙ พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑	นายเทวินทร์ พูลทรัพย์ ๑๖-๑๘ มี.ย ๒๕๖๖
๑๔	หลักสูตร “การฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้านการบำรุงรักษาทางและสะพาน การเพิ่มศักยภาพช่างท้องถิ่น ด้านกฎหมาย การควบคุมคุณภาพวัสดุงานทางและงานบำรุงรักษาทาง”	แขวงทางหลวงชนบทอำนาจเจริญ	๑	นายยอดเพชร พรหมหล่อ ๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๕	หลักสูตร “การพนสารเคมีและการดูแลรักษาเครื่องพนสารเคมีในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	นายเชวงศักดิ์ พุทธิ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๖	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่”	สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑	นายเชวงศักดิ์ พุทธิ ๘-๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗	หลักสูตร “การให้ความรู้ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการจัดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๓ (สนง.ปปท. เขต๓) จ.นครราชสีมา	๑	นายชนาธร สุขพงษ์ ๒๓-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๘	หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรมการจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมหลักบริหารงบประมาณตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ การใช้เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑	นายชนาธร สุขพงษ์ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ
๒. การพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้
๓. งบประมาณมีจำกัดเมื่อเทียบกับบุคลากรที่มีอยู่

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก “บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ หรือการปรับทัศนคติของบุคลากร
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน การจัดฝึกอบรมจะต้องสร้างบรรยากาศให้ไม่น่าเบื่อ สร้างความเป็นกันเอง กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อรักษาความสนใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมอยู่เสมอ